

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ALBERTO MORA PERALTA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.331.415
GERENCIA:	GERENCIA DE IMPUESTO INTERNO
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	O
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	COORDINACION GENERAL. DE OFICINAS REGIONALES.-

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000066312C

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: OFICINA IMPOSITIVA ALTO PARANA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:27-abr-26

Hasta:30-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

APOYO EN LAS GESTIONES DE LA PAC EN LA OFICINA REGIONAL ALTO PARANA, CANCELACIÓN Y OTROS QUE CONSTAN EN CIERRE DIARIO DE OPERACIONES DEL 27 AL 30 ABRIL DEL CORRIENTE :

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:CARLOS ALBERTO MORA.....

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:.....

Fecha de Emisión: 30/04/2026

Juan A. Cardozo R.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"